

INDIAN COUNCIL OF PHILOSOPHICAL RESEARCH
(New Delhi)

Indian Council of Philosophical Research, an Autonomous Organization fully funded by Govt. of India, Ministry of Human Resource Development, invites applications for the following posts:

[1] Director (Planning & Research) (01 post) – (OBC) – Pay Scale in the Pay Matrix (in Level-12) Rs.78,800-2,09,200(as per 7th CPC). **Age Limit** – 50 years.

Method of Recruitment: Direct recruitment failing which by transfer on deputation or Contractual basis.

Essential Qualifications and Experience required:

- (i) Scholar in Philosophy with a doctoral degree or equivalent research work or published work of high quality and active engagement in research.
- (ii) 10 years' experience of teaching or 10 years' experience of research administration.

Place of Posting: New Delhi.

Those who applied already against the last advertisement FOR THE ABOVE POST need not apply again.



Indian Council of Philosophical Research
36 Tughlakabad Institutional Area, Mehrauli
Badarpur Road, New Delhi - 110 062
www.icpr.in; E-mail: icpr@bol.net.in and icprhqrs@gmail.com

Annexure-I

Affix recent
passport size
photograph
duly signed on
the same by
the applicant.

BIO-DATA

1. Post applied for :.....
.....
 - (i) Whether Direct/Deputation
- please clearly
mention :.....
2. Name of the applicant :.....
3. Father's/husband's Name :.....
4. Date of birth & Age as on Last date of Application :.....
5. Sex - Male / Female :.....
6. Marital Status :.....
7. Whether General/ST/OBC :.....
8. Address {Postal/Permanent} :.....
.....
.....
Pin Code
9. E-mail ID :.....
10. Telephone/Mobile No. :.....
11. Present post held/Name of the office :.....
.....
12. Date of Appointment in the Present post :.....

13. Present Pay(Specify whether regular Pay or ACP/MACP pay) :.....

14. Scale of pay and grade pay :.....

15. Educational Qualification:

S.No.	Exams Passed	Board/University	Year	Division/%	Subjects

(Please attach attested Xerox copies of the testimonials)

16. Experience:

Sr. No.	Office in which worked/Designation Pay Band/Grade Pay or Pay in the Pay Matrix	From	To	Experience			Nature of duties (attach experience Certificates)	Whether regular service or on deputation
				No. of Years	Months	Total		

(Please use extra sheet as per the above proforma, if necessary by indicating the period of experience as mentioned in the job description for the post)

17. Please state clearly whether in the light entries are : made above, you meet the requirement of the post

18. Awards, Prize, Scholarship, etc., secured :
during education carrier

19. Books/Publications/Articles at credit :
.....(attach details)

20. Languages known :

21. Other information, if any :

UNDERTAKING

I hereby certify that the above information recorded are correct to the best of my knowledge and belief.

Signature of the applicant

Date : _____

Place: _____

Certificate by the forwarding office in case of applications on deputation terms

Forwarded and certified that the information furnished by Shri/Smt./Ms. _____ in his/her application has been verified from records and is found to be correct and he or she is having relevant experience mentioned as per the job description.

It is further certified that no vigilance/disciplinary case is either pending or contemplated against Shri/Smt./Ms. _____.

Xerox/true copies of the CR documents of the above candidate who preferred for deputation for the post ofin ICPR for the last 5 years duly attested, are enclosed.

Signature _____

Name _____

Designation _____

(office seal)

No. of enclosures attached

Ad matter(2017)

GENERAL TERMS & CONDITIONS

1. Number of posts is tentative, may vary and Council reserves the right to increase or decrease number of posts and may or may not fill any post(s).
2. The prescribed qualifications are the minimum and mere possession and fulfilment of the essential and desirable qualifications for a post does not entitle the candidate to be called for interview/ test.
3. Application must be neatly typewritten on A-4 size paper in the prescribed proforma(**Annexure-I**). The proforma can also be downloaded through the website www.icpr.in
4. One recent passport size photograph should be pasted on the top right hand corner of the application and be signed by self across. Application without photograph will be treated as incomplete application.
5. Envelope containing application should be super-scribed with **“APPLICATION FOR THE POST OF _____(Sl. No. _____).”**
6. The candidates short-listed for interview/ test will be informed by post, e-mail as well as notified in the Council’s website. The Council will not be responsible for any postal delay.
7. Original certificates should be produced only at the time of interview/test. However, attested photocopies of testimonials may also be attached with the application in support of their educational qualifications and experience etc.
8. Candidates may send an advance copy of application. However, advance application shall be entertained only when application **through proper channel (Forwarding Authority)** is received. It shall be necessary to furnish **“No Objection Certificate”** from the parent department/present employer at the time of interview/test.
9. Applications received after expiry of the prescribed period and/or found to be incomplete in any manner or not submitted in prescribed proforma will not be entertained.
10. The decision of the Council in respect of selections shall be final and no correspondence in this regard will be entertained. Canvassing in any type from any source will disqualify the candidature of the applicant.
11. The Council reserves the right not to fill up any of the vacancies advertised, if the circumstances so warrant.

12. The terms and conditions of deputation will be regulated in accordance with OMs/Orders issued by the Department of Personnel & Training and as amended from time to time.
13. Forwarding Authority is to ensure that the applications must be accompanied by ACRs for last five years, Integrity Certificate and Vigilance Certificate. In case of photocopies of A.C.R are sent, these may be attested by an officer not below the rank of Under Secretary of the Government of India.
14. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of application.
15. Age relaxation to SC/ST/OBC and Physically Handicapped candidates shall be as per the Govt. rules.
16. The application complete in all respect must be sent to **Director (A&F)i/c, Indian Council of Philosophical Research, 36 Tughlakabad Institutional Area, M.B. Road, New Delhi – 110 062** latest by 19th January, 2018.

DIRECTOR (ADMINISTRATION & FINANCE) i/c.

भारतीय दार्शनिक अनुसंधान परिषद्
(नई दिल्ली)

भारतीय दार्शनिक अनुसंधान परिषद् जो एक स्वायत्त संस्था है जिसे भारत सरकार के मानव संसाधन विकास मंत्रालय से पूर्ण अनुदान मिलता है । निम्नलिखित पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है :

- (1) **निदेशक (योजना एवं शोध)** (01 पद) – (अन्य पिछड़ा वर्ग) – सांतवे वेतन आयोग के अंतर्गत वेतनमान (वेतन मैट्रिस में स्तर-12 पर) रु078,800–2,09,2002, **आयु सीमा** – 50 वर्ष ।

चयन का स्वरूप : सीधी भर्ती, विफल होने पर प्रतिनियुक्ति के आधार तबादला या अनुबंध के आधार पर

आवश्यक योग्यता और अपेक्षित अनुभव :

- (1) दर्शन के अध्येता जिन के पार पी0एच0डी0 या उसके समकक्ष कोई शोध कार्य हो या उच्च कोटि का प्रकाशन हो या शोध में संलग्न हों ।
(2) 10 वर्ष का अध्यायन अनुभव अथवा शोध प्रशासन में 10 वर्ष का अनुभव ।

नियुक्ति का स्थान : नई दिल्ली ।

जिन्होंने पिछले विज्ञापन के अंतर्गत आवेदन किया है, उन्हें फिर से इस संबंध में आवेदन देने की जरूरत नहीं।

भारतीय दार्शनिक अनुसंधान परिषद

दर्शन भवन 36, तुगलकाबाद इन्स्टिट्यूशनल एरिया, एम0बी0 रोड
निकट बतरा अस्पताल, नई दिल्ली-110062

www.icpr.in; E-mail: icpr@bol.net.in and icprhqrs@gmail.com

अनुलग्नक - 1

आवेदक	द्वारा
विधिवत	रूप से
हस्ताक्षर	कर हाल ही
में खींची गई	पासपोर्ट
साईज़	फोटो
चिपकाए	

आत्म - परिचय

- 1) किस पद के लिए _____
(1) प्रत्यक्ष/प्रतिनियुक्त - कृपया स्पष्ट करें _____
- 2) आवेदक का नाम _____
- 3) पिता/पति का नाम _____
- 4) जन्मतिथि/आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार आयु _____
- 5) लिंग - पुरुष/महिला _____
- 6) वैवाहिक स्थिति _____
- 7) सामान्य/जनसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग _____
- 8) पता (डाक/स्थाई) _____

- पिन कोड _____
- 9) ई-मेल _____
- 10) टेलिफोन/मोबाइल नं0 _____
- 11) वर्तमान में किस पद पर है/आफिस का नाम _____
- 12) वर्तमान पद में नियुक्ति की तिथि _____
- 13) वर्तमान वेतन (निर्दिष्ट करें कि नियमित वेतन या _____
ए0सी0पी0/एम0ए0सी0पी0 वेतन है) _____
- 14) वेतनमान अथवा ग्रेड पे _____

15) शैक्षिक योग्यता :

क्रम संख्या	परीक्षा उत्तीर्ण	बोर्ड / विश्वविद्यालय	वर्ष	डिवीजन	विषय

कृपया प्रशांसापत्र की प्रतिलिपियों की प्रतियाँ संलग्न करें ।

16) अनुभव :

क्रम संख्या	किस कार्यालय में कार्यरत / पद / पे0बैंड / ग्रेड पे अथवा वेतन मैट्रिस	से	तक	अनुभव			कार्य की प्रकृति (अनुभव प्रमाण-पत्र संलग्न करें)	नियमित / प्रतिनियुक्ति
				कितने वर्ष	महीने	कुल		

(कृपया ऊपर के प्रारूप के अनुसार, अगर आवश्यक हो तो पद के लिए उल्लेखित कार्य संबंधी अनुभव बताने के लिए एक अलग शीट का उपयोग करें)

- 17) कृपया स्पष्ट रूप से बताये कि ऊपर की गई प्रविष्टियों के अनुसार आप पद के लिए आवश्यक योग्ताएं पूरी करते हैं या नहीं _____
- 18) शिक्षा के दौरान पुरस्कार, परितोषक, छात्रवृत्ति इत्यादि का ब्यौरा _____
- 19) पुस्तक / प्रकाशन / प्रकाशित लेख (विवरण संलग्न करें) _____

20) भाषा ज्ञान _____

21) अन्य सूचना, अगर कोई है तो _____

वचन

मैं इसके द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार ऊपर दी गयी जानकारी सही है ।

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक _____

स्थान _____

प्रतिनियुक्ति के लिए भेजे गए आवेदन के साथ भेजा जाना वाला अग्रसारित करने वाले अधिकारी का प्रमाणपत्र

यह प्रमाणित ओर अग्रसारित किया जाता है कि श्री/श्रीमति/सुश्री _____द्वारा आवेदन में दी गई जानकारी का रिकार्ड से मिलान कर लिया गया है और वह सही पाई गई है और उसके द्वारा अपने कार्य अनुभव में बारे में दी गयी जानकारी सही है।

आगे यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमति/सुश्री _____पर कोई सतर्कता/अनुशासन संबंधी जाँच नहीं चल रही है और न ही ऐसी कोई जाँच प्रस्तावित है।

उपर्युक्त आवेदन जो भा.दा.अ.प. के _____पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए विचाराधीन है, को पिछले 5 वर्ष की सी.आर की फोटोलिपि/मूल सत्यापित प्रति संलग्न है।

हस्ताक्षर_____

नाम_____

पदनाम_____

(कार्यालय मुहर)

संलग्न: अनुलग्नक की संख्या

सामान्य नियम और शर्तें

- 1) पदों की संख्या अंतरिम और उसमें परिवर्तन हो सकता है। परिषद् पदों की संख्या बढ़ाने या घटाने अथवा पद न भरने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
- 2) बताई गई योग्यताएं न्यूनतम है और किसी आवेदक को आवश्यक या वांछनीय योग्यताएँ होने मात्र से परीक्षा या साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने का अधिकार प्राप्त नहीं हो जाता।

- 3) आवेदन परिशिष्ट के दिए गए स्वीकृत प्रारूप (अनुलग्नक-1) में ए-4 आकार के कागज पर सफाई से टाईप किया हुआ होना चाहिए। प्रारूप को परिषद् की वेबसाइट www.icpr.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
- 4) आवेदन के दायें ओर ऊपर कोने पर हाल ही में खींचा हुआ पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाया जाना चाहिए और उस पर स्वयं के हस्ताक्षर होने चाहिए। बिना फोटो के आवेदन को अधूरा माना जायेगा।
- 5) जिस लिफाफे में आवेदन भेजा जा रहा है उसके ऊपरपद के लिए आवेदन लिखा होना चाहिए।
- 6) जिन आवेदकों को परीक्षा या साक्षात्कार के लिए बुलाया जाना है उन्हें डाक/ई-मेल द्वारा सूचित किया जायेगा और परिषद् की वेबसाइट पर उनके नाम डाले जायेंगे। परिषद् डाक में देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगी।
- 7) मूल प्रमाण-पत्र, परीक्षा या साक्षात्कार के समय ही प्रस्तुत किए जाने चाहिए। अलबत्ता प्रमाण पत्र की फोटोप्रति योग्य और अनुभव संबंधी साक्ष्य के तौर पर आवेदन के साथ ही भेजी जानी चाहिए।
- 8) आवेदक अपने आवेदन की एक अग्रिम प्रति भेज सकता है लेकिन अग्रिम प्रति पर तभी विचार किया जाएगा जब आवेदन उचित माध्यम (अग्रस्य प्राधिकारी) से भेजा गया आवेदन प्राप्त होगा। परीक्षा या साक्षात्कार के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र देना आवश्यक होगा।
- 9) अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन और/या किसी भी तरह से अधूरे आवेदन अथवा स्वीकृत प्रारूप में नहीं दिए गए आवेदन पर विचार नहीं होगा।
- 10) चयन के मामले में परिषद् का निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में कोई पत्र व्यवहार स्वीकार्य नहीं होगा। किसी भी तरह की सिफारिश करवाये जाने की स्थिति में आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- 11) अगर ऐसी परिस्थितियाँ पैदा हुईं तो परिषद् किसी पद पर नियुक्ति न करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
- 12) प्रतिनियुक्ति की नियम और शर्तें कर्मियों और प्रशिक्षण विभाग द्वारा समय-समय पर सुधारे गए/जारी ओ एम/ओदश के अनुसार निर्धारित होंगे।
- 13) अग्रेषण प्राधिकरण को सुनिश्चित करना चाहिए के आवेदन के साथ पिछले पांच साल की ए.सी.आर, चरित्र प्रमाण पत्र और सतर्कता प्रमाण पत्र लगा होना चाहिए। अगर ए.सी.आर की प्रतिलिपि भेजी जा रही है तो उसे भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के अधिकारी द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए।
- 14) प्रतिनियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन की अंतिम तिथि से 56 साल से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- 15) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग अथवा शारीरिक रूप से दुर्बलता का शिकार आवेदकों की आयु सीमा में छूट भारत सरकार के नियमों के आधार पर होगी।
- 16) सभी तरह से पूर्ण आवेदन **निदेशक (प्रशासन एवं वित्त) प्रभारी, भारतीय दार्शनिक अनुसंधान परिषद्, 36, तुगलकाबाद इंस्टिट्यूशनल एरिया, एम.बी. रोड, नई दिल्ली में 19 जनवरी 2018 तक भेजे जाने चाहिए।**

निदेशक (प्रशासन एवं वित्त) प्रभारी

F.14-3/2017/(A&F)/ICPR

December 7, 2017

Subject : ICPR Circular for filling up for the post of Director (Planning & Research) on direct recruitment basis.

Dear Sir/Madam,

I am directed to forward herewith a circular of the Council for the recruitment of Director (Planning & Research) on direct recruitment basis. We shall be grateful if you kindly circulate the same in your department/institution/university and forward the applications of the eligible candidates, in the prescribed format to us latest by 19.01.2018.

A soft copy of the prescribed format of the application and details of the matter are available in our website www.icpr.in also.

Yours faithfully,

(Sreekumaran S.)
Director (A&F)i/c.

Encl. : as above.

F.14-3/2017/(A&F)/ICPR
(Part file)

As per instruction by Director (A&F), again a circular may be forward to the University for the post of Director (Planning & Research) on direct recruitment basis in the Council. In this circular, we have requested that application of the eligible candidates, in the prescribed format may be forward to us latest by 19.01.2018.

A soft copy of the prescribed format of the application and details of the matter are available in our website www.icpr.in also.

Accordingly a circular is placed below.

Submitted for approval and signature please.

Supdt.(A&F)

Ad. matter 2017